



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 24

Об организации работы с персональными данными сотрудников ревизионной комиссии городского округа город Буй

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными сотрудников ревизионной комиссии городского округа город Буй (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель ревизионной комиссии
городского округа город Буй
Костромской области

Е.С.Смирнова

Приложение
Утверждено
распоряжением председателя
ревизионной комиссии городского округа
город Буй Костромской области
от 30 декабря 2021 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными сотрудников
ревизионной комиссии городского округа город Буй

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области, граждан, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, а также формирования, ведения и хранения их личных дел (в случае, когда оно ведется) и иных материалов, содержащих их персональные данные, в ревизионной комиссии городского округа город Буй (далее - оператор).

2. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные в Федеральном законе «О персональных данных».

2.2 Основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных

данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

4) использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц;

5) блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

6) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания;

9) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

10) оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

3. Председатель ревизионной комиссии городского округа город Буй обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

4. Председатель ревизионной комиссии городского округа город Буй определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями федеральных законов, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

6. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ревизионной комиссии являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Устав муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, утвержденное решением Думы от 27.05.2005г. №400 (с изменениями), Положение о ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области, утвержденное решением Думы от 19.08.2021г. №106.

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

8. Цели обработки персональных данных в ревизионной комиссии городского округа город Буй следующие: содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, подбор персонала, заключение, исполнение и прекращение договоров; выполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Положением о ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области.

Глава 4. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, его родственников, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность и личность его родственников.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; данные о составе и членах семьи, паспортные данные, пол, данные документов о профессиональном образовании, отношение к воинской обязанности, данные трудовой книжки, должность, сведения о доходах, имуществе, банковских счетах, номер телефона, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об отсутствии судимости;

- специальные категории персональных данных: национальная принадлежность; состояние здоровья;

- биометрические персональные данные: ксерокопия паспорта с фотографией.

Глава 5. УСЛОВИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (далее субъект), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом.

11. Персональные данные следует получать лично у субъекта. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках

и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

12. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

13. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, религиозных организациях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

14. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

Глава 6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект, не дольше чем этого требуют цели их обработки; они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

16. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

17. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют следующие лица: лица, уполномоченные на обработку персональных данных субъектов; сам субъект в отношении своих персональных данных.

18. При получении персональных данных субъектов лица, указанные в пункте 17 настоящей главы, должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных задач и функций. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. После увольнения работника документы, содержащие его персональные данные, хранятся в организации в течение сроков, установленных архивным законодательством.

Глава 7. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, ХРАНЯЩИМИСЯ В ЛИЧНЫХ ДЕЛАХ И ЛИЧНЫХ КАРТОЧКАХ СУБЪЕКТОВ

19. Формирование, ведение и хранение личных дел субъектов, а также хранение личных дел субъектов, уволенных с замещаемой должности, осуществляются председателем ревизионной комиссии в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом.

20. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе Российской Федерации" сведения из личного дела муниципального служащего включаются в реестр муниципальных служащих городского округа город Буй и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

21. Формирование, ведение и хранение личных карточек субъектов (форма № Т-2, форма № Т-2ГС (МС), а также хранение личных карточек субъектов, освобожденных от занимаемой должности в ревизионной комиссии городского округа город Буй, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются председателем ревизионной комиссии городского округа город Буй в соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

22. Персональные данные, внесенные в личные дела субъектов, иные сведения, содержащиеся в личных карточках субъектов, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

Глава 8. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. В целях информационного обеспечения в ревизионной комиссии городского округа город Буй могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом. Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

24. Формирование, ведение и иные действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта в ревизионной комиссии осуществляются председателем ревизионной комиссии городского округа город Буй.

Глава 9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

25. Передача персональных данных субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

26. При передаче персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовых функций;

4) предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

5) передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

27. Персональные данные субъектов могут представляться в следующие государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды и иные организации, предусмотренные федеральным законодательством.

28. Сведения о субъекте (в том числе уволенном) могут быть представлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления самого субъекта.

29. Персональные данные субъекта могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

30. Не допускается сообщать персональные данные субъекта по телефону или факсу.

Глава 10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Субъект имеет право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные должностного лица, муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав;

4) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов «О персональных данных», «О муниципальной службе Российской Федерации». Субъект при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме оператору о своей несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5) требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

6) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов или в судебном порядке, если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его

персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

Глава 11. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА

32. Субъект обязан:

- 1) представить оператору полные и достоверные сведения;
- 2) в случае изменения сведений, содержащих персональные данные субъектов (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения служебных обязанностей, обусловленных служебным контрактом), субъект обязан в течение пяти рабочих дней сообщить о таких изменениях председателю ревизионной комиссии городского округа город Буй.

33. Оператор обязан:

1) осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) получать согласие субъекта на обработку его персональных данных, оформленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» (Приложение № 1);

3) обеспечить сохранность персональных данных субъекта;

4) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в персональных данных субъекта, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) приобщать к личным делам субъекта документы, указанные в пунктах 16 и 17 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609;

7) знакомить субъект с документами его личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе субъекта и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

Глава 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

34. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об организации
работы с персональными
данными

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____, зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ паспорт
серии _____ № _____
выдан _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных любым законодательно разрешенным способом ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области, расположенной по адресу: Костромская область, г. Буй, пл. Революции, д. 12.

Согласие относится к обработке следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), пол, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, национальная принадлежность (при необходимости), отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о подтверждении специальных знаний, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков, семейное положение и данные о составе и членах семьи, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости), стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, имуществе, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан с целью содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, подбора персонала, заключения, исполнения и прекращения договоров, выполнения полномочий, определенных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъек-

тов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях), а так же смешанным способом.

3. Данное согласие действует на весь период работы в ревизионной комиссии городского округа город Буй Костромской области.

4. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Даю согласие на размещение моих персональных данных на сайте администрации городского округа город Буй Костромской области в разделе Ревизионная комиссия, в том числе: Фамилия, имя, отчество, должность, сведения о доходах.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.
(дата подписи)

_____/ _____ /
(подпись)